



Reglament Regulador del **Consell municipal de joventut**

Capítol 1

DISPOSICIONS GENERALS

Article 1.- Definició i naturalesa

El Consell Municipal de Joventut és un òrgan de participació sectorial de naturalesa consultiva, amb la finalitat de promoure la participació juvenil, canalitzar la reflexió i dinamitzar activitats i programes de manera conjunta entre l'Ajuntament, les entitats i els ciutadans vinculats al sector de la joventut.

Article 2.- Objectius

Són objectius del Consell Municipal de Joventut:

- 1.- Vetllar per l'exercici de la plena ciutadania dels joves en tots els aspectes de la vida del municipi.
- 2.- Promoure els valors democràtics i solidaris.
- 3.- Vetllar per la participació dels joves en l'elaboració i avaluació de les polítiques municipals, en especial les que tinguin especial incidència en els joves.
- 4.- Vetllar que tots els serveis i recursos contemplin la lògica juvenil.
- 5.- Consolidar espais de debat i interlocució entre l'Ajuntament i els joves del municipi.

Article 3.- Coordinació amb altres àrees

El Consell Municipal de Joventut actuarà coordinadament amb altres òrgans de participació sectorial i amb els diversos departaments i serveis de l'Ajuntament d'Igualada, quan les actuacions previstes en àmbits concrets puguin ser abordades des de diferents àrees o serveis i siguin susceptibles de coordinació per a una millor eficàcia i un major aprofitament dels recursos.

Capítol 2

ORGANITZACIÓ DEL CONSELL

Article 4.- Òrgans

El Consell Municipal de Joventut queda estructurat en els òrgans següents: president i Plenari, i a més, si escau, es podran crear comissions de treball, en el sí del Plenari.

Secció Primera.- El President

Article 5.- El/la president/a

El/la president/a del Consell Municipal de Joventut és l'alcalde d'Igualada, el qual podrà delegar la Presidència en el/la regidor/a de Joventut.

Article 6.- Funcions del president/a

Són funcions del/de la president/a:

- a) Convocar, presidir, suspendre i aixecar les sessions i moderar els debats
- b) Fixar l'ordre del dia del Plenari.
- c) Dur oficialment la representació en tots els actes i procediments que calgui
- d) Signar els escrits oficials
- e) Autoritzar l'assistència, en les sessions del Plenari, d'aquelles persones que pels seus coneixements específics puguin participar del debat i tractament quan un tema concret ho faci aconsellable.

Secció segona.- El Plenari

Article 7.- Composició

El Plenari estarà constituït per:

- El/la president/a
- El/la regidor/a de Joventut
- Un/a representant de tots els grups municipals de l'Ajuntament d'Igualada, que no necessàriament ha de tenir la condició de regidor.
- un/a representant de les entitats juvenils i de totes aquelles amb vocació de servei a la joventut.
- un/a representant de cadascun dels col·lectius de joves no associats que ho sol·licitin formalment
- un/a representant de cadascuna de les entitats de serveis de l'àmbit de la joventut.
- 6 joves a títol individual, un per cada districte municipal, dels quals tres seran nois i tres seran noies.

Article 8.- Nomenament dels membres

Els membres del Plenari representants dels grups municipals seran nomenats pel Ple municipal.

Els membres que tinguin condició de representants seran nomenats per les entitats i col·lectius representats.

Els joves a títol individual seran escollits per sorteig d'entre el padró municipal.

Tots els membres del Consell formaran part del Plenari durant el mandat de l'Alcaldia.

Article 9.- Pèrdua de la condició de membre

La condició de membre es perdrà per:

- a) renúncia del propi interessat
- b) per impossibilitat d'exercir les tasques pròpies del nomenament
- c) per pèrdua de la condició per la qual ha estat elegit
- d) per expirar el termini de mandat del president

Article 10.- Funcions del Plenari

Les funcions del Plenari es deriven dels objectius del Consell exposats en l'article 2, i aquells que s'estableixen en l'article 111 del Reglament Orgànic Municipal.

En especial, el Plenari rebrà i debatrà les conclusions que li faci arribar el o els moderadors de la Comissió de Treball que s'hagin dut a terme.

També podrà proposar al president temes a tractar en el si de les comissions de treball.

El Plenari decidirà tot allò que afecta a l'organització i funcionament del Consell i de les comissions de treball i que no estigui establert en aquest reglament.

Article 11.- El/la secretari/a

En les sessions del Plenari assistirà també un/a secretari/a, el/la qual serà un/a funcionari/a municipal i que no comptarà en el nombre legal de les persones que formen part d'aquest òrgan.

Article 12.- Funcions del/de la secretari/a

Seràn funcions del/de la secretari/a:

- a) Assistir amb veu però sense vot a les sessions del Plenari del Consell, i per indicació del/de la president/a, a les sessions de les comissions de treball que es puguin crear.
- b) Estendre les actes de les reunions i custodiar tota la documentació del Consell.

c) Certificar els acords amb el vistiplau del/la president/a, tramitar i arxivar tota la correspondència i documentació.

d) Vetllar perquè les trameses de documentació arribin oportunament.

Capítol 3

RÈGIM DE FUNCIONAMENT DEL CONSELL

Article 13.- Règim de sessions del Plenari

El Plenari es reunirà dues vegades cada any; generalment, en una reunió es marcaran les directrius de l'annualitat i en l'altra s'avaluarà la tasca portada a terme.

El Plenari portarà a terme sessions extraordinàries, a petició d'una quarta part com a mínim dels seus membres, dirigida a la Presidència.

Article 14.- Convocatòries

Les convocatòries de les sessions es lliuraran per escrit a tots els membres del Plenari amb un mínim de cinc dies naturals anteriors a la data de la sessió. Els membres podran indicar la forma en què volen ser notificats.

En les convocatòries, hi constarà l'ordre del dia, s'adjuntarà l'acta de la sessió anterior i tota la documentació necessària per facilitar el desenvolupament de la sessió.

Article 15.- Quòrum

Perquè una sessió del Plenari pugui ser considerada vàlida, caldrà que en el moment de la constitució hi siguin presents un terç dels membres de ple dret, el/la president/a i el/la secretari/a d'aquest òrgan.

En les sessions es podrà convidar aquelles persones que puguin ser d'interès atès el tema a tractar i aquelles que ho sol·licitin. Aquestes persones tindran veu però no vot.

Article 16.- Adopció de decisions

En les sessions del Plenari es potenciarà el diàleg i el debat .

Pel caràcter consultiu i participatiu del Consell, es mirarà d'arribar als acords de manera consensuada i per assentiment. Només en el cas que això no fos possible, les propostes seran sotmeses a votació, que es farà a mà alçada. Les decisions s'adoptaran per majoria simple.

El president no exercirà vot de qualitat.

Els acords que adopti el Plenari del Consell Municipal de Joventut, així com els informes, propostes i estudis que s'elaborin, seran sotmesos a la consideració de les diferents àrees o regidories municipals a les quals afecti.

Aquests acords, informes, estudis o propostes tindran caràcter no vinculant per a l'Ajuntament.

Secció Primera.- Comissions de treball

Article 17.- Definició

En el cas que siguin necessaris, el Plenari del Consell podrà crear comissions de treball per àmbits específics amb l'objectiu d'incrementar la participació dels diferents sectors i de portar a la pràctica les decisions del Plenari. Les conclusions i consideracions d'aquestes comissions s'elevaran al Plenari.

El Plenari podrà decidir altres formes de participació si es creu necessari per al desenvolupament d'algun objectiu concret.

Article 18.- Funcionament de les comissions

La constitució, funcionament, així com la durada i la composició de cada comissió o forma de participació seran decidides pel Plenari.

L'ALCALDE

Marc Castells i Berzosa