

## **REGLAMENT REGULADOR DE LES SUBVENCIONS**

### **INDEX**

#### **I. DISPOSICIONS GENERALS**

- Art.1. Àmbit d'aplicació.
- Art.2. Objecte.
- Art.3. Característiques de les subvencions.
- Art.4. Exclusió de l'àmbit d'aplicació de les bases.

#### **II. BENEFICIARIS**

- Art.5. Condició de beneficiari.
- Art.6. Requisits per obtenir la condició de beneficiari.
- Art.7. Obligacions dels beneficiaris.

#### **III. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ.**

- Inici del procediment
- Art.8. Inici del procediment.

#### **Instrucció**

- Art.9. Comissió tècnica qualificadora
- Art.10. Criteris d'adjudicació.
- Resolució del procediment
- Art.11. Resolució.
- Art. 12.-Impugnació.

#### **IV. FINANÇAMENT DE LES ACTIVITATS SUBVENCIONADES.**

- Art.13. Quanties subvencionades.
- Art.14. Revocació quantia.
- Art.15. Gestió pressupostària.
- Art.16. Subvencions en espècie.
- Art.17. Tipologia de les subvencions en espècie.
- Art.18. Valoració aportacions en espècie.
- Art.19. Tramitació aportacions en espècie.

#### **V. RÈGIM DE JUSTIFICACIONS.**

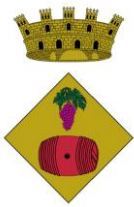
- Art.20. Justificació de la subvenció.
- Art.21. Terminis de justificació.
- Art.22. Pagament subvencions.

#### **VI. FORMALITZACIÓ DE CONVENIS.**

- Art.23. Articulació de convenis.
- Art.24. Contingut dels convenis.
- Art.25. Formalització dels convenis.

#### **VII. INFRACCIONS I SANCIONS.**

- Art. 26. Infraccions i sancions.



Disposició addicional.

## Capítol I Disposicions generals

### Article 1 . Àmbit d'aplicació d'aquestes bases

Aquest conjunt de normes tenen per finalitat promoure la participació de les entitats \* de Vimbodí i Poblet en les diverses activitats municipals, donant suport a les propostes de les entitats mateixes quan tinguin un contingut adient amb les competències i les iniciatives municipals i creant un marc de relació de diàleg i de cooperació sobre aquells aspectes de comú interès per als vilatans/nes de Vimbodí i Poblet, tenint en compte els òrgans de participació ciutadana.

Als efectes d'aquest redactat tenen la consideració d'entitats, amés de les pròpiament així dites: Les Associacions, Col·lectius i Persones jurídiques i físiques que sintonitzin amb l'objecte i principis inspiradors d'aquest reglament.

### Article 2 . Objecte

L'objecte de les presents bases és la regulació del règim jurídic i procediment de la concessió de subvencions, dins dels límits establerts en els pressupostos municipals, a aquelles entitats i/o associacions que duguin a terme activitats que complementin o supleixin els serveis de competència municipal, o siguin d'interès públic local.

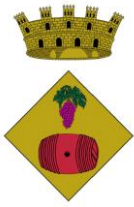
De conformitat amb allò que disposa l'article 2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS), s'entén per subvenció, aquella disposició dinerària realitzada per l'Ajuntament a favor de les entitats o associacions descrites a l'apartat anterior, i que compleixi els següents requisits:

-Que el lliurament es realitzi sense contraprestació directa dels beneficiaris.  
-Que el lliurament estigui subjecte al compliment d'un determinat objectiu, l'execució d'un projecte, la realització d'una activitat, l'adopció d'un comportament singular o la concurrència d'una determinada situació, amb el compromís del beneficiari de donar compliment a les obligacions que s'haguessin establert.

-Que el projecte, l'acció, la conducta o situació finançada, tingui per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o interès social o de promoció d'una finalitat pública.

S'entendrà com a subvenció ordinària l'ajut econòmic que es concedeixi a les activitats ordinàries incloses en el projecte anual d'una entitat, col·lectiu o associació.

S'entendrà com a subvenció extraordinària l'ajut econòmic que es concedeixi a les entitats , per a una activitat puntual no previsible en la programació ordinària. La seva



concessió quedarà condicionada a la disponibilitat pressupostària municipal.

### Article 3 . Característiques de les subvencions

L'Ajuntament té plenes facultats de fiscalització dels fins de la subvenció, en tot moment i pel procediment que es consideri oportú.

Aquestes bases regiran fins que no les modifiqui el mateix òrgan que les va aprovar.

-Tindran caràcter voluntari i eventual.

-Són lliurement revocables i reduïbles en tot moment per les causes previstes en la legislació vigent o en aquest reglament.

-No generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors.

-No es poden al·legar com a precedent

-El còmput global de la subvenció es farà comptabilitzant-ne tant la part de diners com la subvenció en espècie.

-Es podran concedir de manera directa les subvencions següents:

a) Les previstes nominativament en els pressupostos de l'entitat local, en els termes recollits en els convenis i en la normativa reguladora d'aquestes subvencions.

b) Aquelles en què el seu atorgament o la seva quantia vinguin imposades per l'Administració mitjançant una norma de rang legal. Aquestes seguiran el procediment de concessió que els sigui aplicable d'acord amb la seva pròpia normativa.

c) Amb caràcter excepcional, altres subvencions en les quals s'acreditin raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, o altres de degudament justificades que dificultin la convocatòria pública.

La presentació de la sol·licitud no pressuposa la concessió automàtica de la subvenció, la qual es resoldrà una vegada estudiada la proposta d'activitat i valorada en funció dels criteris generals d'aquestes normes.

No serà possible cap augment o revisió de la subvenció llevat de causa documentada que ho justifiqui.

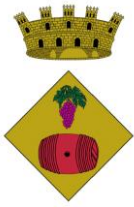
### Article 4 . Exclusió de l'àmbit d'aplicació d'aquest reglament

Queden excloses d'aquestes bases:

-Activitats de caràcter lucratiu.

-Activitats sense interès social públic o general.

-Sol·licituds que incloguin despeses de manteniment de locals o de funcionament



(s'exceptua d'aquest supòsit les entitats que gestionen o tenen ceditos equipaments de titularitat pública).

-Els supòsits als quals es refereix l'article 121 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, així com les subvencions impròpies, definides a l'article 120 del Reglament esmentat i totes aquelles on així s'assenyali per la legislació vigent.

## Capítol II. Beneficiaris

### Article 5 . Condició de beneficiari

Tindran la condició de beneficiaris/àries, les entitats sense finalitat de lucre, domiciliades en el municipi, legalment constituïdes, disposin del Codi d'Identificació Fiscal i estiguin inscrites en el Registre Municipal d'Entitats. Així mateix , d'acord amb l'article 11.3 de la LGS, podran tenir la condició de beneficiàries aquelles agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades sense personalitat, sempre que tant en la sol·licitud com en l'acord o resolució de concessió de la subvenció, es faci constar els compromisos d'execució assumits per cadascun dels membres responsables de l'agrupació/associació, així com l'import de la subvenció a aplicar per cadascun d'ells que tindran la consideració de beneficiaris. No obstant caldrà nomenar un representant o apoderat únic de l'agrupació amb poders suficients per complir les obligacions que com a beneficiària corresponent a l'agrupació/associació.

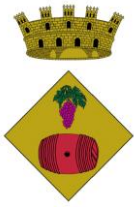
Els beneficiaris de subvencions hauran de reunir els requisits que estableix l'article 13 de la LGS i presentar la justificació de conformitat amb allò establert a l'apartat 6 d'aquest article (testimoni judicial o notarial, certificacions telemàtiques, certificació administrativa o declaració responsable del representant de l'entitat davant del Secretari de l'Ajuntament).

### Article 6 . Requisits per obtenir la condició de beneficiari

Podran obtenir la condició de beneficiari les persones que es trobin en la situació que fonamenta la concessió de la subvenció o en les que concorrin les circumstàncies previstes en les bases reguladores i en la convocatòria.

Podran obtenir la condició de beneficiari les persones en que concorri algunes de les circumstàncies següents:

- a) No haver estat condemnades mitjançant sentència ferma a la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajuts públics.
- b) No haver sol·licitat la declaració de concurs o haver estat declarades insolvents en qualsevol procediment.
- c) No haver estat declarada culpable de la resolució ferma de qualsevol contracte



celebrat amb l'administració.

d) No estar incursa la persona física, les administradors de les societats mercantils o aquells que ostentin la representació legal d'altres persones jurídiques als supòsits d'incompatibilitats establerts en la legislació aplicable.

e) Estar al corrent de pagament de les obligacions fiscals o de la seguretat social.

f) Trobar-se al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions.

La justificació de no estar incursos en les prohibicions per obtenir la condició de beneficiari es podrà realitzar mitjançant testimoni judicial, certificats telemàtics o transmissió de dades si bé quan no es puguin expedir aquests documents podran ser substituïts per una declaració responsable atorgada davant d'una autoritat administrativa.

## Article 7 . Obligacions dels beneficiaris

Els beneficiaris estaran obligats a:

-Acceptar la subvenció i complir amb l'objectiu d'executar el projecte i/o realitzar l'activitat subvencionada.

-Aplicar estrictament la subvenció al fi objecte de la convocatòria.

-Presentar la documentació requerida per sol·licitar la subvenció, dins el termini establert.

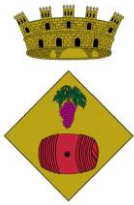
-Justificar documentalment el bon fi de la subvenció.

-Facilitar la fiscalització de l'Ajuntament sobre el compliment dels fins pels quals s'atorga la subvenció.

-Fer constar la col·laboració o patrocini de l'Ajuntament en la publicitat dels actes que se subvencionin. En tota documentació i propaganda escrita o gràfica de l'acte haurà de constar la llegenda "amb el suport de l'Ajuntament de Vimbodí i Poblet" amb l'anagrama de l'Ajuntament, segons el model tipogràfic i el disseny aprovat per l'Ajuntament de Vimbodí i Poblet i que serà facilitat pel propi Ajuntament.

-Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció de subvencions o ajuts per la mateixa finalitat, procedents de qualsevol altra administració o ens públic nacional o internacional. Les subvencions en global no superaran mai el total del cost de l'acte o activitat.

-Disposar de correcció lingüística.



-Complir qualsevol altra obligació que es derivi d'aquestes bases particulars, de les bases generals o d'altres disposicions generals vigents.

### Capítol III. Procediment de concessió de la subvenció

#### Article 8 . Inici del procediment

El procediment s'iniciarà d'ofici mitjançant convocatòria.

Es requereix indispensable per poder acollir-se a la convocatòria de subvencions que les activitats, tant públiques com privades, es realitzin sense finalitat lucrativa.

Podran sol·licitar subvenció les entitats que compleixin el disposat al capítol II del present reglament.

Per part de l'Ajuntament es facilitarà un dossier amb la documentació necessària per sol·licitar i justificar la subvenció. Respectant els terminis establerts anualment, els interessats hauran de presentar al registre general de l'Ajuntament, dins l'horari d'atenció al públic, la següent documentació degudament complimentada, segons models facilitats:

-Instància de sol·licitud de subvenció subscripta pel president de l'entitat o per qui tingui conferida la seva representació.

-Projecte de l'activitat/s o programa/es a realitzar pel qual se sol·licita subvenció i el pressupost d'ingressos i despeses. En el pressupost d'ingressos i despeses, caldrà que les despeses estiguin desglossades per a cadascun dels projectes o activitats per als quals se sol·licita subvenció econòmica.

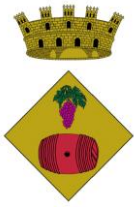
-Imprès de domiciliació bancària.

-Declaració responsable de no estar la persona incursa en cap de les causes de prohibició per accedir a la condició de beneficiari.

Si la documentació fos incorrecta o incompleta es reclamarà a l'entitat sol·licitant el complement o la rectificació necessària en el termini de deu dies hàbils, i s'advertirà que la no-complimentació s'entendrà com un desistiment i implicarà l'arxiu de la sol·licitud.

El termini per presentar les sol·licituds de subvencions serà fixat a l'anunci de la convocatòria de subvencions.

Rebuda la sol·licitud, aquesta serà objecte d'anàlisi i verificació pel tècnic i/o regidor de



l'àrea corresponent, podent ser objecte de regulació per conveni.

## Instrucció

### Article 9 . Comissió tècnica qualificadora.

La funció qualificadora correspon a la Comissió tècnica qualificadora formada per, l'alcalde/president de la corporació municipal, el regidor d'hisenda de la corporació municipal i la secretària interventora de la corporació municipal, qui resoldrà previs els informes que calguin de l'àrea corresponent.

Hi haurà incompatibilitat dins la Comissió Qualificadora quan un dels membres de la mateixa ostenti un càrrec de responsabilitat dins una entitat. En aquest cas, el membre en qüestió haurà d'absentar-se en el moment de valorar les activitats de la seva entitat.

### Article 10 . Criteris d'adjudicació

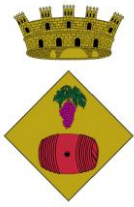
Els criteris per a l'adjudicació seran els següents:

Les subvencions i ajudes s'atorgaran tenint en compte els objectius de l'activitat o programa d'activitats, la incidència que poden tenir en la població, així com la seva repercussió exterior.

Les sol·licituds de subvencions s'avaluaran d'acord amb els següents criteris:

1. L'interès i la motivació de l'activitat, el programa o el projecte per al municipi.
2. L'esforç de les entitats per trobar vies de finançament per a les seves activitats o programes que complementin els ajuts públics (quotes de socis, aportacions de col·laboradors o espònsors, ingressos per entrades o per vendes de material promocional, subvencions, etc.), sempre mantenint l'esperit d'una activitat sense ànim de lucre.
3. Que siguin activitats o programes que estimulin l'amplia participació dels Vimbodinencs i Vimbodinenques, i dels visitants del nostre municipi, així com la transcendència que pugui tenir l'activitat més enllà del propi municipi.
4. Els punts d'incidència o promoció programats per la política municipal.
5. L'interès a mantenir una tradició arrelada al nostre municipi o altres activitats que continguin valors a preservar en el futur.



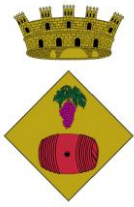


6. El treball pel manteniment, difusió i renovació de la cultura i identitat catalanes.
7. La predisposició a col·laborar amb altres entitats locals en aquelles accions que puguin respondre a uns objectius comuns per ambdues parts.
8. La predisposició de participació activa (en quant a l'aportació de propostes, organització, col·laboració, etc.) en els actes i festes que s'organitzen des de l'ajuntament. (Reis, Festa Major, festes populars, etc.)

Es valorarà positivament, també:

- Que siguin activitats o programes que estimulin la interacció entre diferents col·lectius o entitats del municipi, així com la integració d'altres cultures.
- El nivell pedagògic i didàctic de l'activitat per a la població.
- Que siguin activitats innovadores en la vida associativa del municipi, o que ampliïn el ventall d'oferta cultural, esportiva i lúdica.
- Que siguin activitats que col·laborin en la revalorització del patrimoni cultural de Sant Pere de Vilamajor, ja sigui en el seu àmbit històric, artístic, lingüístic, el medi natural, etc.
- Que siguin activitats que col·laborin a difondre els valors del municipi amb intercanvis o actuacions en altres municipis.
- La capacitat i predisposició d'organitzar activitats en diferents llocs del municipi. (veïnats, espais no usuals, etc.)
- L'esforç de les entitats per aconseguir la màxima eficiència possible en la gestió dels seus recursos humans i econòmics, evitant despeses i recursos innecessaris i assumint criteris de sostenibilitat ( Com ara reciclatges, etc).





-La qualitat, rigor, seriositat i propostes de continuïtat de les activitats, així com la trajectòria del peticionari.

-La creació de noves entitats en aquells àmbits en què el municipi tingui alguna mancança.

Els criteris seguits a l'hora d'avaluar així com les fórmules aplicades, es recullen en Annex d'aquest reglament.

Resolució del procediment

Article 11 . Resolució

Les resolucions de la Junta de Govern contindran els sol·licitants o relació de sol·licitants als que s'atorga subvenció i, en el seu cas, la desestimació de la resta de sol·licituds.

La resolució del procediment es notificarà a les persones interessades d'acord amb el previst en l'article 58 de la Llei 30/92, de 26 de novembre.

El termini per a l'atorgament de la subvenció no serà en cap cas superior a sis mesos des de la data de la sol·licitud. La manca de resolució dins d'aquest termini produirà, de forma general, efectes desestimadors de la sol·licitud.

Article 12 . Impugnació

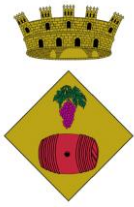
Seràn impugnables aquelles resolucions d'atorgament que no es motivin de conformitat amb el que disposen les bases reguladores o en que no s'acreditin els fonaments de l'acord que s'adopti.

Capítol IV. Finançament de les activitats subvencionades

Article 13 . Quanties subvencionades

Els sol·licitants que compleixin les condicions requerides per la normativa podran sol·licitar una subvenció de fins al 80% dels costos generals dels projectes o programes per subvencionar. Excepcionalment, amb la deguda justificació i memòria raonada, es podran sol·licitar subvencions superiors al 80% dels costos generals dels projectes o programes per subvencionar i fins al 100% dels mateixos.

Aquestes subvencions seran compatibles amb la percepció d'altres subvencions, ajuts,



ingressos o recursos per a la mateixa finalitat si bé la concurrència d'aquests ingressos juntament amb la subvenció atorgada en cap cas podrà superar el cost de l'activitat.

Els rendiments financers que en el seu cas es generessin pels fons lliurats als beneficiaris incrementaran l'import de la subvenció atorgada i s'aplicaran igualment a l'activitat subvencionada.

#### Article 14 . Revocació de la quantia

L'Ajuntament podrà anul·lar totalment o parcial la subvenció atorgada, quan la despesa no s'hagi produït en la forma prevista o quan es donin alteracions de les condicions que van determinar la concessió de la mateixa.

#### Article 15 . Gestió pressupostària

L'import de les subvencions quedarà subjecte a la dotació pressupostària de cada exercici econòmic.

#### Article 16 . Subvencions en espècie

L'Ajuntament podrà atorgar subvencions en espècies a aquelles entitats que ho sol·licitin, com a forma de subvenció indirecta, i ho sol·licitin amb l'antelació suficient; en el benentès de que es concediran sempre dins de les possibilitats del moment.

#### Article 17 . Tipologia de les subvencions en espècie

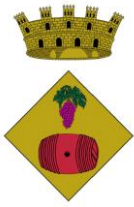
Els serveis o subvencions en espècies podran ser:

-Préstec, transport, muntatge i desmuntatge de la infraestructura necessària per a l'activitat. L'entitat sol·licitant respondrà personalment de la devolució del material en les mateixes condicions en que ha estat prestat.

-Utilització dels equipaments de titularitat municipal. Les cessions poden ser part d'un espai o la seva totalitat, per un temps determinat, contant: muntatge, desmuntatge, condicionament i neteja del mateix.

-Publicació de les activitats en l'agenda comarcal (si es comunica amb un mes d'antelació) o en agendes locals (si es comunica quinze dies abans de l'activitat)

-Impressió de cartells i programes que anunciïn activitats incloses en els projectes subvencionats. Les entitats organitzadores en faran càrrec del disseny, el muntatge i fotolits dels encàrrecs d'impressió.



## Article 18 . Valoració aportacions en espècie

Els costos que es generin per qualsevol dels serveis esmentats en l'apartat anterior seran valorats per part de l'Ajuntament d'acord amb el barem de preus aprovats en aquest reglament i aquesta finalitat (Annex 1 d'aquest reglament) i l'import dels mateixos serà comunicat a l'entitat o associació beneficiària. L'Ajuntament utilitzarà el cost del servei aportat a subvenció en espècie per fixar el valor total de la subvenció concedida.

## Article 19 . Tramitació aportacions en espècie

La sol·licitud de subvenció en espècie a l'Ajuntament, els peticionaris ho faran constar en el moment de la sol·licitud inicial i detallaran aquesta petició, apart del moment inicial, quan el servei municipal corresponent es posi en contacte amb el responsable de l'activitat.

## Capítol V. Règim de justificacions

### Article 20 . Justificació de la subvenció

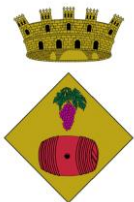
**Les activitats i serveis subvencionats hauran de ser realitzats abans del 31 de desembre de l'any en curs.**

La justificació de les subvencions es durà a terme mitjançant:

- Memòria detallada de l'activitat o programa al qual s'ha atorgat la subvenció.
- Liquidació econòmica de l'activitat juntament amb les factures o comprovants que la justifiquin.
- Les factures que justifiquin l'import de l'activitat subvencionada hauran de reunir els requisits següents:

1. Ser originals o còpia compulsada per l'ajuntament.
2. Ha de ser lliurada durant l'any en què s'atorgui la subvenció.
3. Anar obligatòriament a nom del beneficiari de la subvenció.
4. Fer referència a despeses generades per l'activitat objecte de subvenció.
5. Reunir els requisits tècnics exigits per les lleis i els reglaments que regulen les característiques de les factures i el seu contingut (número, nom i cognoms de l'expedidor o raó social i del destinatari, NIF, descripció de l'operació i contraprestació total, lloc i data de l'emissió).

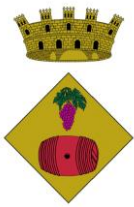
-Un certificat del sol·licitant que acrediti la justificació de l'aplicació de la subvenció a la finalitat per a la qual fou concedida.



AJUNTAMENT DE  
**VIMBODÍ I POBLET**  
CONCA DE BARBERÀ

- Un exemplar de la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa a l'activitat subvencionada, que contingui la llegenda i l'anagrama de l'Ajuntament. En cas d'editar materials, cal que els textos siguin sotmesos a correcció lingüística.

Plaça Major, 1  
43430 Vimbodi i Poblet  
Tel. 977 87 83 44  
Fax. 977 87 84 31  
Email: [ajuntament@vimbodii Poblet.cat](mailto:ajuntament@vimbodii Poblet.cat)



-Quan les activitats subvencionades hagin estat finançades, a més de la subvenció concedida per l'Ajuntament, amb fons propis de l'entitat/agrupació o amb altres subvencions o recursos, haurà d'acreditar-se en la justificació l'import, procedència i aplicació d'aquests fons a les activitats subvencionades.

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, es requerirà al beneficiari per corregir-la o completar-la en el termini improrrogable de deu dies hàbils.

L'incompliment de qualsevol requisit establert en aquestes normes, com també la falta de justificació de les despeses o la falta de presentació de la documentació acreditativa, comporta la revocació i reintegrament de la subvenció concedida.

#### Article 21 . Terminis de justificació

El termini per a la justificació serà de tres mesos a comptar des de la finalització de l'activitat.

Per les subvencions extraordinàries, el termini de presentació dels justificants serà d'un mes a comptar des de l'acabament de l'activitat.

#### Article 22 . Pagament de les subvencions

El pagament de les subvencions es començarà a tramitar en el moment en què el beneficiari presenti la documentació que acrediti que ha efectuat l'activitat i que el balanç econòmic de l'activitat ha comportat un dèficit econòmic. Aquest pagament podrà realitzar-se en dues parts si el beneficiari així ho vol i expressa.

Quan la naturalesa de la subvenció així ho justifiqui, es podran realitzar pagaments a compte, la qual cosa suposarà efectuar pagaments fraccionats corresponents al ritme d'execució de les accions subvencionades i s'abonaran per una quantia equivalent a la justificació presentada.

En casos excepcionals es podran realitzar pagaments anticipats amb caràcter previ a la justificació com finançament necessari per dur a terme les actuacions inherents a la subvenció.



## Capítol VI. Formalització de convenis

### Article 23 . Articulació de convenis

La concessió de subvencions per part de l'Ajuntament podrà donar lloc a la formalització d'un conveni amb el sol·licitant quan sigui per donar suport a programes, projectes o activitats de caràcter estable d'interès per al municipi, i/o es doni alguna de les següents condicions:

- Que els programes, els projectes o les activitats a subvencionar formin part d'una proposta que requereixi compromisos específics.
- Que es requereixi un seguiment més ampli per a l'assoliment de les tasques objecte d'ajut.
- Que interressi establir acords o pactes més concrets més enllà d'aquestes bases de subvencions.

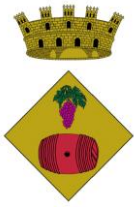
### Article 24 . Contingut dels convenis

Els convenis hauran de preveure com a mínim els següents aspectes:

- Objecte del conveni.
- Descripció dels programes, projectes o activitats.
- Pressupost i finançament.
- Durada i possibilitat de pròrroga.
- Mecanismes de seguiment de l'objecte del conveni.
- Formes de pagament i justificació.

### Article 25 . Formalització dels convenis

La formalització de convenis i les sol·licituds prèvies de subvencions per part de les entitats que els generin, ateses les pròpies característiques que les motiven, no estaran sotmeses als terminis que estableixen aquestes bases. L'aprovació d'aquests convenis correspon a l'equip de govern.



AJUNTAMENT DE  
**VIMBODÍ I POBLET**  
CONCA DE BARBERÀ

## Capítol VII. Infraccions i sancions

### Article 26 . Infraccions i sancions.

Les infraccions i sancions es classifiquen com a lleus, greus i molt greus, d'acord amb l'art. 52 i següents de la Llei.

Les accions i omissions tipificades per la Llei 38/2003, constitueixen infraccions administratives en matèria de subvencions i seran sancionades d'acord amb els criteris establerts en els art. 52 i següents de la Llei.

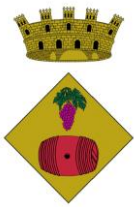
### Disposicions addicionals

1-Amb la presentació de la sol·licitud s'entendrà implícita l'acceptació total d'aquestes bases, per la qual cosa l'incompliment d'algun dels seus punts podrà considerar-se com a causa de revocació de l'ajut concedit.

2-El concessionari, en el cas que es requereixi, facilitarà l'accés a la informació necessària per a la comprovació de l'aplicació efectiva de l'ajut a les finalitats per a les quals ha estat concedit.

Plaça Major, 1  
43430 Vimbodí i Poblet  
Tel. 977 87 83 44  
Fax. 977 87 84 31  
Email: [ajuntament@vimbodii Poblet.cat](mailto:ajuntament@vimbodii Poblet.cat)





## Annex

Per tal de fer una valoració el màxim objectiva possible de les activitats o projectes a subvencionar s'estableix el següent barem de puntuació que haurà de ser seguit per la Comissió Tècnica qualificadora:

Interès de l'activitat o projecte: Dada completament subjectiva que ve marcada pel criteri de si és interessant l'activitat o no.

1. Assegura o quasi assegura el compliment del/s objectius. Puntuació: 3.
2. Que incideix molt favorablement. Puntuació: 2.
3. Que incideix favorablement. Puntuació: 1.
4. És poc rellevant. Puntuació: 0.

Autofinançament: Partim de la base que hi ha 3 nivells de finançament:

Si es demana fins el 50%, es puntua amb un 3.

Si es demana fins el 80%, es puntua amb un 2.

Si es demana fins el 90%, es puntua amb un 1.

Participació: Perquè l'activitat pugui ser considerada òptima, en quant a la seva possible incidència en la població, la previsió de la potencialment interessada hauria d'arribar al 10% de la total del municipi.

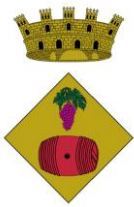
Incidència amb la política municipal: Partim de la pregunta "si l'activitat en qüestió no l'organitzés l'entitat, hauria d'estar programada per l'ajuntament?".

Si segur: amb una puntuació de 3.

No seria indispensable, però seria molt important: amb un 2.

Seria important: amb un 1.

Seria poc rellevant: amb un 0.



Interès a mantenir una tradició o activitat que contingui valors a preservar en el futur: Important que en uns moments com els que vivim de crisi de valors, es valori que les entitats treballin per mantenir les tradicions i valors en evolució. En definitiva, d'una banda evitar l'estancament i de l'altra, evitar el "tot s'hi val".

Puntuació genèrica de si o no valorat amb 1 ó 0.

Interès en mantenir la identitat, tradició i cultura catalanes: Manteniment i renovació de la identitat.

Puntuació genèrica de si o no valorat amb 1 ó 0.

El altres elements que figuren en l'apartat "es valorarà positivament, també", es puntuaran, cada un, sobre si o no amb 0 i 1:

-Que siguin activitats o programes que estimulin la interacció entre diferents col·lectius o entitats del municipi, així com la integració d'altres cultures.

-El nivell pedagògic i didàctic de l'activitat per a la població.

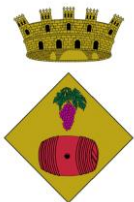
-Que siguin activitats innovadores en la vida associativa del municipi, o que ampliin el ventall d'oferta cultural.

-Que siguin activitats que col·laborin en la revalorització del patrimoni cultural de Vimbodí i Poblet, ja sigui en el seu àmbit històric, artístic, lingüístic, etc.

-Que siguin activitats que col·laborin a difondre els valors del municipi amb intercanvis o actuacions en altres municipis.

-La capacitat i predisposició d'organitzar activitats en diferents llocs del municipi. (veïnats, espais no usuals, etc.)

-L'esforç de les entitats per aconseguir la màxima eficiència possible en la gestió dels seus recursos humans i econòmics, evitant despeses i recursos innecessaris.



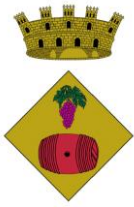
AJUNTAMENT DE  
**VIMBODÍ I POBLET**  
CONCA DE BARBERÀ

-La qualitat, rigor, seriositat i propostes de continuïtat de les activitats, així com la trajectòria del peticionari.

-La creació de noves entitats en aquells àmbits en què el municipi tingui alguna mancança.

Un cop sumats els totals, s'aplicaran els percentatges corresponents amb el total de diners destinats a subvencions.

Plaça Major, 1  
43430 Vimbodi i Poblet  
Tel. 977 87 83 44  
Fax. 977 87 84 31  
Email: [ajuntament@vimbodii Poblet.cat](mailto:ajuntament@vimbodii Poblet.cat)



## **ANNEX 1**

### **BAREM DE PREUS DE LES SUBVENCIONS EN ESPÈCIES**

Tal i com preveu l'article 18 del REGLAMENT REGULADOR DE LES SUBVENCIONS de Vimbodí i Poblet, es publica el barem de preus de les aportacions en espècies.

#### 1) Cost d'utilització de les dependències municipals

DEPENDÈNCIA MUNICIPAL	€/HORA
Llum exterior i vestíbul Pavelló	0'64
Camp de futbol (d'abril a setembre)	1'02
Camp de futbol (d'octubre a març)	2
Pista Pavelló	1'12
Sala Pavelló	0'21

#### 2) Personal de l'Ajuntament \*1

Agutzil	15€ /hora
Servei de Neteja dependències municipals	60€

---

\*1 \_ Aquest servei queda condicionat a la disponibilitat horària del personal i a discrecionalitat del consistori.

---

Aprovació definitiva publicada al BOPT 296 de 27 de desembre de 2012