



SOL·LICITUD D'OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA AMB UN VETLLADOR

Titular: _____ **NIF:** _____

Telèfon: _____ **Adreça electrònica:** _____

Domicili: _____

Codi Postal: _____ **Població:** _____

Representant: _____ **NIF:** _____

Telèfon: _____ **Adreça electrònica:** _____

Domicili: _____

Codi Postal: _____ **Població:** _____

Dades de l'activitat:

NOM COMERCIAL DE L'ACTIVITAT _____

EMPLAÇAMENT DE L'ACTIVITAT _____

EMPLAÇAMENT DE LA TERRASSA _____

EXPOSA:

Que degut a la seva activitat de Bar – Cafeteria - Restaurant, desitja instal·lar un vetllador a la terrassa on hi té instal·lades les taules i les cadires.

Documentació que s'acompanya:

- Fotocòpia DNI o NIF del titular de l'activitat i del representant, si és el cas.
- Autorització del titular (en cas que el sol·licitant actuï com a representant)
- Plànol de planta i alçat a escala 1/100, amb indicació de la superfície a ocupar
- Memòria descriptiva dels elements, materials, textures i colors a utilitzar
- Autorització del veí, si s'escau.
- Autorització de carreteres, si s'escau.
- Altra documentació _____

Per l'exposat,

DEMANA:

Que li sigui concedida la llicència municipal per l'ocupació de la via pública amb un vetllador.



DADES BANCÀRIES

Banc o Caixa: _____

IBAN:

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

El/la que subscriu autoritza a l'Ajuntament d'Agramunt a consultar i verificar, mitjançant les plataformes habilitades per les diferents administracions públiques les dades disponibles com a mitjà alternatiu a la documentació presentada, que siguin indispensables per a la resolució d'aquesta tramitació i a que li siguin liquidats els drets d'ordenança corresponents, si és el cas, al compte assenyalat als efectes en aquest imprès. Així mateix, es dona per assabentat/ada dels terminis per resoldre l'expedient i del sentit del silenci administratiu.

Agramunt, _____

Signatura

Sr. Alcalde de l'Ajuntament d'Agramunt

L'Ajuntament us informa que:

- 1.- De conformitat amb el que disposa l'Ordenança municipal de l'ús de la via i els espais públics d'Agramunt, se us informa que el termini màxim per resoldre l'expedient és de 1 mes a partir de la data de la sol·licitud.
- 2.- Transcorregut el termini previst sense que s'hagi dictat cap resolució expressa sobre la sol·licitud presentada, aquesta s'haurà d'entendre desestimada a tots els efectes.
- 3.- Les dades facilitades per vostè en aquest formulari/sol·licitud/instància/etc. passaran a formar part dels fitxers automatitzats propietat de l'Ajuntament d'Agramunt i podran ser utilitzades pel titular del fitxer per a l'exercici de les funcions pròpies en l'àmbit de les seves competències. De conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal, vostè podrà exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant instància presentada davant el Registre General d'Entrada de l'Ajuntament d'Agramunt.