



## AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 - 08773 MEDIONA - (ALT PENEDÈS)  
Tel. 93 898 50 02 - Fax 93 898 52 99  
NIF. P-0812100-  
mediona@diba.cat - www.mediona.cat

### A N U N C I

Es fan públiques la convocatòria i les bases del procediment selectiu per contractar a dues persones per al Pla d'Ocupació 2017, dins el programa complementari de foment de l'ocupació local 2017-2018, en el marc del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019" de la Diputació de Barcelona, mitjançant sistema de concurs aprovades per Decret d'alcaldia núm. 0041/17 de 13 de març de 2017.

D'acord amb la base setena, el termini per presentar sol·licitud serà de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província.

#### **BASES REGULADORES DEL PLA D'OCUPACIÓ LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE MEDIONA 2017**

##### ***PRIMERA.- Objecte de la convocatòria***

*És objecte de la present convocatòria és la selecció de les persones participants en el pla local d'ocupació de l'Ajuntament de Mediona 2017 com a instrument de foment i millora de l'ocupació en el municipi.*

*El pla local d'ocupació, que resta finançats en el marc del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019" de la Diputació de Barcelona a través del Programa complementari de foment de l'ocupació local 2017-2018, té per objectiu fomentar l'ocupació local.*

##### ***SEGONA.- Definició del pla local d'ocupació***

*El pla local d'ocupació té per objectiu la contractació laboral de persones aturades, considerant com a tals aquelles que no estiguin desenvolupant una activitat laboral i que es trobin en situació de cerca activa de feina.*

##### ***TERCERA.- Perfils professionals i característiques dels llocs de treball:***

*Els llocs de treball als que van dirigits el Pla Local d'Ocupació són els següents:*



## AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 - 08773 MEDIONA - (ALT PENEDÈS)  
Tel. 93 898 50 02 - Fax 93 898 52 99  
NIF. P-0812100-  
mediona@diba.cat - www.mediona.cat

### **Operari brigada municipal (obres i manteniment): 1 lloc**

*Funcions bàsiques : Realitzar tasques de manteniment general de qualsevol dependència de titularitat o ús municipal, col·laborar en tasques de construcció d'obra nova, muntatge des escenaris, tarimes..., tasques de manteniment i neteja de la via pública i altres tasques que li siguin encomanades.*

*Durada del contracte: 8 mesos (previsió inici: maig).*

*Jornada sencera: 37'5 hores setmanals*

*Tipologia: personal laboral*

*Titulació mínima requerida: certificat d'escolaritat*

*Altres requisits: **carnet de conduir B**, experiència laboral en tasques similars.*

### **Operari brigada municipal (electricitat/lampisteria): 1 lloc**

*Funcions bàsiques : Realitzar tasques bàsiques de reparació i manteniment preventiu i correctiu les instal·lacions climatització, xarxes de distribució d'aigua i sanejament, instal·lacions i automatismes elèctrics i altres tasques que li siguin encomanades.*

*Durada del contracte: 8 mesos (previsió d'inici: maig).*

*Jornada sencera: 37'5 hores setmanals*

*Tipologia: personal laboral*

*Titulació mínima requerida: certificat d'escolaritat*

*Altres requisits: **carnet de conduir B**, experiència laboral en tasques similars.*

### **QUARTA.- Requisits dels participants.**

*Les persones interessades en participar en la convocatòria han de complir els requisits següents:*

- *Ser espanyol/a o disposar de la nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea, així com estrangers que disposin de permís de residència i de treball a l'Espanya en vigència o condició equivalent.*
- *Tenir 16 anys complerts i no excedir, en el seu cas, l'edat màxima de jubilació forçosa.*
- *Estar a l'atur i en situació de cerca activa de feina*
- *Estar inscrit Servei d'Ocupació de Catalunya, com a demandant d'ocupació, en el moment de la sol·licitud i en el moment de la contractació.*
- *No estar donat/da d'alta a cap règims de la Seguretat Social.*
- *No patir cap malaltia o limitació física o psíquica que impedeixi complir les funcions corresponents als llocs de treball de la convocatòria.*



## AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 - 08773 MEDIONA - (ALT PENEDÈS)  
Tel. 93 898 50 02 - Fax 93 898 52 99  
NIF. P-0812100-  
mediona@diba.cat - www.mediona.cat

- *No estar inhabilitat/da per l'exercici de les funcions públiques per sentència ferma, ni estar separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública.*
- *Complir el perfil professional i característiques de cada lloc de treball*

*Serán exclòs les persones que es comprovi que han falsejat les dades que declaren o la documentació aportada.*

### **CINQUENA .- Criteris de Valoració:**

*Es tindrà en compte les següents condicions dels aspirats, d'acord amb allò acreditat documentalment juntament amb la sol·licitud, o recaptat per l'Ajuntament, amb una valoració màxima de 10 punts.*

#### **Fase A ( valoració fins a 5 punts):**

- 1) *Experiència professional (mitjançant informe de vida laboral i detall en currículum)*
  - A l'Administració local, realitzant tasques similars al lloc de treball:*
    - o *a raó de 0.20 punt per mes treballat, fins a un màxim de 2 punts.*
  - A altres administracions o en el sector privat, realitzant tasques similars al lloc de treball:*
    - o *a raó de 0.10 punt per mes treballat, fins a un màxim de 1 punts.*
- 2) *Criteris socials (tots aquests criteris hauran de ser acreditats adequadament)*
  - Situació d'atur superior a 12 mesos havent fet recerca activa de feina: fins a 1 punt.*
  - No percebe cap tipus de prestació contributiva, ni altres prestacions ni subsidis: 1 punt.*

#### **Fase B (valoració fins a 5 punts)**

*Entrevista personal, per tal d'avaluar la seva idoneïtat respecte de les funcions del lloc a cobrir i l'adequació del candidat al perfil competencial cercat, i en la que es valorarà:*

- Grau de disposició de les competències pròpies del perfil necessari per a les feines a desenvolupar.*
- Grau de coneixement de les singularitats i de la situació del municipi.*



## AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 - 08773 MEDIONA - (ALT PENEDÈS)  
Tel. 93 898 50 02 - Fax 93 898 52 99  
NIF. P-0812100-  
mediona@diba.cat - www.mediona.cat

### **SISENA.- Procediment de selecció**

*La selecció es farà pel sistema de concurs, que consistirà d'una banda, en la valoració dels mèrits al·legats, d'acord a la fase A de la base anterior, i de l'altra banda en una entrevista (Fase B), amb els cinc primers candidats que hagin obtingut millor puntuació en la valoració de criteris.*

*La no presentació de l'aspirant a l'entrevista determinarà la seva exclusió del procés selectiu.*

### **SETENA.- Presentació de sol·licituds i documentació:**

*Les persones interessades en participar en la convocatòria presentaran sol·licitud conforme el model que es facilitarà en el termini improrrogable de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en al Butlletí Oficial de la Província.*

*A les sol·licituds s'haurà d'adjuntar, en tot cas:*

*Model sol.licitud*

*Fotocòpia del DNI*

*Fotocòpia del carnet de conduir.*

*Acreditació de la titulació mínima exigida.*

*Document **actualitzat** justificatiu d'estar inscrit al SOC. – demandant de treball -*

*Currículum vitae **actualitzat**, on es farà constar detall de l'experiència a valorar, conjuntament amb Informe de Vida laboral actualitzat.*

*Informe de la vida laboral **actualitzat**.*

*Documentació per poder valorar l'aplicació dels criteris socials (base cinquena).*

*Les Bases la convocatòria, així com la informació complementària que sigui precisa podrà trobar-se a la pàgina web de l'Ajuntament ([www.mediona.cat](http://www.mediona.cat)), tauler d'edictes i e-tauler, o bé a les oficines municipals, carrer Dr. Trueta, 10, en horari de dilluns a divendres de 9 a 14 hores i de dilluns a dijous de les 16 hores a les 18 hores. En cas de voler presentar els instàncies per via telemàtica ho podeu fer a la seu electrònica de l'ajuntament ([www.mediona.cat](http://www.mediona.cat)) per instància genèrica.*

*El lloc de presentació presencial de les sol·licituds serà les oficines de l'ajuntament, a l'adreça i horaris esmentats anteriorment.*

*Amb la presentació de la sol·licitud el aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per*



## **AJUNTAMENT DE MEDIONA**

Dr. Trueta, 10 - 08773 MEDIONA - (ALT PENEDÈS)  
Tel. 93 898 50 02 - Fax 93 898 52 99  
NIF. P-0812100-  
mediona@diba.cat - www.mediona.cat

*prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, així com la publicitat d'aquestes dades, d'acord amb la normativa vigent.*

### **VUITENA.- Relació d'admesos/es i exclosos/es**

*Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i dins dels 3 dies hàbils següents, per cada lloc de treball ofertat es farà pública la llista provisional, d'admesos/es i exclosos/es, en el tauler d'anuncis i a la pàgina web d'aquest Ajuntament.*

*Les persones aspirants disposaran de 3 dies hàbils per presentar possibles reclamacions, transcorreguts els quals es publicarà la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses, per cada lloc de treball ofertat.*

### **NOVENA.- .- Resultats de la selecció:**

*Un cop finalitzada la valoració, es proposarà a l'òrgan competent, la proposta de contractació.*

*Els/les aspirants seran cridats per ocupar els llocs de treball ofertats d'acord amb l'ordre de puntuació obtinguda, i la resta de persones quedaran en llista d'espera durant el període de vigència del pla d'ocupació municipal, pel cas que es produeixi alguna necessitat per cobrir un lloc de la mateixa categoria i funcions iguals o similars.*

*En aquells casos que els llocs de treballs quedin deserts, es tibarà de les llistes de demandants del servei local d'ocupació que reuneixin els requisits.*

### **DESENA.- Tribunal qualificador**

*El Tribunal qualificador es constituirà de la següent manera:*

- *President: Secretaria de la corporació*
- *Vocal: Arquitecte de l'ajuntament.*
- *Vocal: Funcionari/a de la Corporació, que actuarà com a secretari/a del Tribunal*

*La designació dels membres del Tribunal inclourà els respectius suplents.*



## AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 - 08773 MEDIONA - (ALT PENEDÈS)  
Tel. 93 898 50 02 - Fax 93 898 52 99  
NIF. P-0812100-  
mediona@diba.cat - www.mediona.cat

### **ONZENA.- Resolució d'incidències:**

*El Tribunal resoldrà totes aquelles incidències o dubtes que es plantegin en el desenvolupament de la selecció i podrà disposar la incorporació d'assessors especialistes, adoptant els acords necessaris per al correcte desenvolupament del procés selectiu i resoldrà, també, tot allò que no estigui previst en les bases.*

### **DOTZENA.- Impugnacions**

*Aquestes bases, la convocatòria i tots els actes administratius que se'n derivin i de l'actuació del Tribunal, podran ser impugnats pels/per les interessats/ades, en els casos i en la manera que estableix la Llei 39/2015 de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.*

### **ANNEX 1. MODEL INSTÀNCIA**

## **SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ EN EL PROCÉS SELECTIU DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL EN EL PLA LOCAL D'OCUPACIÓ FINANÇAT PER LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA 2017**

### **Dades personals**

Nom i cognoms:		DNI/CIF:	
Adreça:			
Població:		CP	Tel:
Correu electrònic:			



# AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 - 08773 MEDIONA - (ALT PENEDÈS)  
Tel. 93 898 50 02 - Fax 93 898 52 99  
NIF. P-0812100-  
mediona@diba.cat - www.mediona.cat

## DECLARO:

- Que accepto les bases que regulen el procediment de selecció esmentat
- Que compleixo totes i cadascuna de les circumstàncies exigides a les bases d'aquesta convocatòria.
- Que totes les dades aportades son certes i que compliré i/o acreditaré documentalment els extrems declarats en els punts anteriors.

## SOL.LICITO:

### Prendre part en el procés de selecció de

- Operari d'obres i serveis de la brigada municipal: obres/manteniment.
- Operari d'obres i serveis de la brigada municipal: electricista/lampista.

## DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA:

### Documentació obligatòria per a ser admès/a en el procés selectiu:

- Sol·licitud degudament complimentada
- Fotocòpia del DNI
- Fotocòpia del permís de conduir
- Acreditació de titulació mínima exigida
- Document justificatiu d'estar inscrit al SOC (demandant de treball).
- Documentació per poder valorar l'aplicació dels criteris socials (base cinquena)
- Currículum vitae actualitzat
- Informe de vida laboral actualitzat

### Documentació complementària:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## AUTORITZACIÓ

Amb la present autoritzo a l'Ajuntament de Mediona:

- Comprovar en el padró d'habitants les dades d'empadronament i convivència; comprovar l'itinerari d'inserció laboral en l'Oficina Local d'Ocupació; comprovar d'ofici per part dels Serveis Socials, aspectes econòmics de la unitat familiar

Amb la presentació de la sol·licitud el aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre



## **AJUNTAMENT DE MEDIONA**

Dr. Trueta, 10 - 08773 MEDIONA - (ALT PENEDÈS)  
Tel. 93 898 50 02 - Fax 93 898 52 99  
NIF. P-0812100-  
mediona@diba.cat - www.mediona.cat

part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, així com la publicitat d'aquestes dades, d'acord amb la normativa vigent.

**Mediona, a ..... de ..... de 2017**

**Signatura:**

**IL.LM. SR. ALCALDE – PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE MEDIONA**

L'alcalde  
Servand Casas Mateo

Mediona, 13 de març de 2017